

Agenda MR Vergadering 28 januari 2021

Nummer: 04

Datum: Donderdag 28 januari 2021

Wijze: via teams

Aanvang: 19.00

Aanwezig:

- Marjolijn Knoop Voorzitter (o.g.)
- Margreet Lienes Penningmeester (o.g.)
- Ruth Brouwer Lid MR (p.g.)
- Jaëla Kerst Lid MR (p.g.)
- Lisette Poortman Lid MR (p.g.)
- Peter Buitelaar Directeur P.C.B. De Rank

Afwezig:

- Sandra Jongeleen Secretaris (o.g.)

Agenda:

Overlegvergadering

1. **Mededelingen**

-

2. **Notulen vergadering 8 december 2020 (bijlage)**

De notulen worden door Sandra nog officieel vast gesteld, omdat zij de notulen gemaakt heeft.

3. **Ontwikkelingen rondom Corona/ online les**

- Er is sneller gestart met de lessen, doordat er geleerd is van ervaringen van de vorige lockdown. De begeleiding is heel divers, het ene kind is heel snel klaar met al zijn werk en het andere kind heeft hier meer moeite mee en heeft veel tijd nodig. Leerkrachten stemmen hier zoveel mogelijk hun begeleiding op af en gaan extra online met kinderen/kleine groepjes waar dit nodig is.
- We merken dat het voor gezinnen steeds zwaarder wordt om alles thuis te blijven combineren, ook omdat het langer begint te duren.
- Er wordt deze lockdown meer structuur ervaren, waardoor het is alsof kinderen echt een schooldag hebben. Meerdere instructies geeft rust, hierdoor krijgen kinderen niet te veel informatie in één keer.
- We blijven alert op de sociale ontwikkeling van kinderen, zeker als het nog langer gaat duren. De "kletsgroepjes" die opgestart zijn in verschillende klassen geven de kinderen ruimte om de leerkrachten en klasgenoten te zien en spreken.

4. **Schoolbegroting en meerjareninvestering**

Het plan is doorgesproken en desbetreffende vragen zijn beantwoord.

5. **Groep 9: samenvatten van teksten en leren leren groep 8**

Kinderen moeten bij de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs werken aan vaardigheden voor het leren. Vaardigheden van het leren zitten verwerkt in de doelen

van IPC. Er lopen projecten tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs om de overstap zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. Er is een goede terugkoppeling naar wat er gezien wordt op het voortgezet onderwijs en wat er nodig is in het primair onderwijs.

6. Werkzaamheden Peter op De Rank één dag minder per week

Peter gaat één dag minder werken op De Rank. Peter gaat zijn werk bij Kopwerk combineren met de rol van bestuurder van een zelfstandige school (een zogenaamde éénpitter). Hanneke gaat op maandag en dinsdag op De Rank ondersteunen met directietaken. Hanneke zal één dag in de week door een andere IB'er worden ondersteund.

7. Sharepoint

Marjolijn heeft zich hierin verdiept en heeft de agenda en andere documenten in de Sharepoint geplaatst. In het vervolg wordt de agenda hier op geplaatst en niet meer mee gestuurd via de mail. Werken met Sharepoint is noodzakelijk zodat geen schooldocumenten op privé accounts worden opgeslagen.

8. Social media en onderwijs

Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

9. Rondvraag

Margreet zou graag wat aan de PR doen van Kopwerk/De Rank. Bijvoorbeeld een keer iets in de krant plaatsen o.i.d. Binnen het regio-overleg zijn de directeuren van de scholen in de regio Den Helder/Julianadorp met elkaar op zoek naar manieren hoe er aan de PR gewerkt kan worden. Dit is iets wat binnen de regio en Kopwerk/Schooltij-breed wordt opgepakt.

Volgende geplande vergadering MR: woensdag 17 maart 2021

MR-vergadering

10. Taken MR

-

11. Actiepunten

Schooljaar Notulenr./punt	actiepunt	Actienemer	streefdatum	Gereed
2019	MR Reglement	Marjolijn en Peter	Z.s.m.	
2019	Risico-inventarisatie	peter	Einde schooljaar 2019-2020	