
Notulen:

Datum: 09-11-2021

aanwezig: Margreet, Daniël, Ruth, Martina, Jaëla

Overleg: Via Teams

Overlegvergadering (inclusief directie)

1) Opening & Mededelingen

- Lisette is afwezig vanwege haar klachten van de zwangerschap.
- Sjoerd heeft geen laptop thuis, dus kan niet aanwezig zijn.

2) Output teamtweedaagse ('IEP cursus')

- Ruth vertelt de inhoud van de 2-daagse. De eigen regie van kinderen stond centraal, daarbij is relatie, competentie en autonomie van groot belang. De verschillende soorten van motivatie en de verschillende soorten van feedback geven, zijn hierbij aan bod gekomen. We hebben inzichtelijk gemaakt wat er op school al gedaan wordt en welke nieuwe stappen we nog kunnen zetten. De kern is meer focus en eigenaarschap bij de leerlingen.
- Ook voor de verbinding tussen collega's en de kennismaking met de nieuwe directeur waren deze team 2 daagse waardevolle dagen.
- Op de volgende studiedag 6 december komt er een cursus voor de leerkrachten hoe IEP gebruikt kan worden in de klas.
- In januari komt er een nulmeting vanaf IEP
Op 6 februari staat er een studiedag gepland waarbij er met begeleiding een evaluatie volgt van de 2-daagse en de ingebruikname van IEP, waarbij 's ouders ook van informatie over IEP worden voorzien.

4)3) Output informatiemiddagen

- Ouders vonden het fijn om hun kind in "actie" te zien. Zij zouden het wel fijn vinden om de informatiebrieven (vooraf) te ontvangen. Zodat zij thuis de rust hebben om dit even door te nemen. Het zou fijn zijn als de informatiemiddagen eerder in het schooljaar zouden zijn. Leerkrachten ervoeren de nieuwe manier positief, omdat leerlingen er nu bij betrokken zijn. Nu was het nog wel intensief voor leerkrachten i.v.m. beperkte aantal ouders in de school door corona. Voor volgend jaar wordt ook het oorspronkelijke plan (met eventueel marktkraampjes) in gedachten te houden, misschien kan er een combinatie van het oorspronkelijke plan en van wat er nu gedaan is komen. Het oorspronkelijke plan had als basis een gezamenlijke centrale start waarin de MR, OWG, gymleerkrachten en bijv. PUK-leerkrachten zich kunnen voorstellen. Zodat ouders weten wie er allemaal betrokken is bij de school en wie wat doet.

5)4) NPO en lopende ontwikkeling jaarplan (zie punt 3 in bijlage - Notulen MR

Vergadering 15.09.2021)

- Er is een inventarisatie hoe de NPO gelden worden ingezet door de verschillende collega's. Er is meer ondersteuning in de klas waardoor de leerkrachten met specifieke groepjes aan de slag kunnen gaan en de begeleiding kunnen bieden die nodig is. Daarnaast wordt o.a. geïnvesteerd in begeleiding voor de meerkunners en voor de begeleiding van kinderen die extra hulp nodig hebben. In de praktijk valt de begeleiding soms weg door uitval van collega's, dit moet dan eerst intern opgelost worden, maar met deze inzet wordt er voorkomen dat klassen naar huis worden gestuurd waarbij de kans op achterstanden op zou lopen. De gelden worden ook gebruikt voor de aanschaf van de nieuwe begrijpend lezen methode. - De NPO gelden zijn nog niet volledig verbruikt, dus alert op zijn als er nog iets nodig is.

6)5) Ontwikkelingen rondom Corona / deuren weer openen voor ouders?

We zijn binnen het team aan het kijken hoe we ouders gedoseerd en gecontroleerd weer de school in kunnen laten. Maar voor alsnog kunnen we op dit moment niet meer doen, dan we al doen (ouders nog bij de deur hun kind laten afzetten, voor hulp zijn ouders welkom in school).

- De vraag vanuit ouders komt hoe wij omgaan met de verschillende kijk/ervaringen over

corona. Wat stralen we uit als school? Hoe gaan we om met de verschillende meningen? Hoe wordt er gesproken binnen de klassen over corona met leerlingen. → We nemen dit punt mee in het team.

7)6) Ingebracht vanuit OWG – Vrijwillige bijdrage keuze

- OWG heeft het voorstel om een brief te maken voor ouders over dat er vorig jaar minder is gedaan van de vrijwillige bijdrage. Zij willen ouders twee opties geven; 1. Ouders geven dit jaar weer hetzelfde bedrag en het “overige” geld wordt geïnvesteerd in materialen/activiteiten die goed zijn voor de kinderen. 2. Ouders betalen dit jaar een kleiner bedrag aan de vrijwillige bijdrage.
- De brief wordt vooraf naar de MR gestuurd, zodat wij nog eventuele aanvullingen kunnen geven.

8)7) Kinderburgemeester, klankbordgroep leerlingen en Klankbordgroep Ouders?

- Dit gaat weer (verder) opgepakt worden. Martina gaat betreft Kinderburgermeester en klankbordgroep dit samen met Lisa verder oppakken. Lieske gaat Daniël vervangen in de klankbordgroep voor ouders, verder gaat Martina inventariseren/werven van nieuwe ouders die willen aansluiten in de klankbordgroep.

9)8) Muziek & Techniek op school

Het muziektraject van Triade is afgerond, waarbij niet alleen leerlingen muzieklessen hebben ontvangen, maar ook leerkrachten handvatten hebben gekregen om verder te gebruiken in de muzieklessen. We gaan met Triade een traject starten voor techniek (video en film). Petra zoekt uit hoelang de huidige muziekmethode gebruikt wordt en of hier vernieuwing voor nodig is.

10)9) Type-cursus, notulen op de website, vergaderdata in nieuwsbrief?

- De Ambrasoft typecursus is niet meer beschikbaar. Esmée is aan het onderzoeken welke typecursus vervangend kan zijn en welke kosten hieraan verbonden zijn.
- Het idee is er om de nieuwsbrief te laten vervallen en de MR meer te profileren via de Parro. De ouders (en eventueel ook de leerkrachten als daar een mogelijkheid is tijdens een gesprek met een ouder) gaan met andere ouders in gesprek om eens te polsen hoe Parro bevalt, met betrekking tot het krijgen van het aantal berichten en de voorziening van informatie.

- Martina gaat de Notulen op de site zetten en de leden aanpassen.

11)10) Actiepunten (Wordt door Margreet in een ap

12)11) art document gezet en binnenkort gemaild. Bij elke vergadering gaan we de punten doornemen en aanpassen / aanvullen waar nodig is.

Schooljaar Notulennr./punt	actiepunt	Actienemer	streefdatum	Gereed

13)12) Rondvraag

- Hoe is de toezicht met buitenspelen geregeld? Er is een pleinwacht rooster, er is een collega buiten zodat de leerkracht van de klas die buiten is binnen pauze kan houden.

Volgende geplande vergadering MR: dinsdag 21 december 2021, 19.00 uur

MR-vergadering (zonder directie)

14)13) scholing MR-leden (8 december 16.00 uur – 21.00 uur)

- Daniël gaat naar de scholing, Sjoerd kan niet.

15)14) Vaststellen werkplan MR (zie bijlage MR Werkplan De Rank -2021-2022 (concept 2)

- a) Rolverdeling secretaris en penningmeester / rooster van aftreden (zie bijlage A)

- We bekijken de bijlagen nog en geven Margreet een digitale goedkeuring.
- 16)15) Rondvraag**

21 december is de volgende vergadering met als notulist Ruth.